



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n. 27

Termini Imerese, 20/09/2023

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0008907 del 20/09/2023
V-8 (Uscita)

Agli studenti e alle famiglie

Ai docenti

Al personale ATA

All'ufficio protocollo

All'ufficio didattica

Alla Prof.ssa Messina

Ai Coordinatori di classe

Al D.S.G.A.

Sito web

OGGETTO: Richiesta uscita anticipata o entrata in ritardo per inderogabili esigenze di trasporto

Considerato che gli orari di arrivo e/o rientro delle diverse tratte differiscono fra loro e che studenti provenienti da alcuni specifici Comuni fanno presente di non riuscire ad arrivare in tempo alle ore 8.00 e/o a raggiungere il mezzo di trasporto all'uscita per questione di pochi minuti, al fine di avere un quadro completo e condiviso delle necessità e poter autorizzare stabilmente a quanto in oggetto, si chiede ai sigg.ri genitori, in caso di inderogabili esigenze di trasporto, di produrre **entro il 28 settembre p.v.** l'istanza in argomento attraverso l'invio del modulo allegato debitamente sottoscritto e scansionato (all'e-mail paps24000g@istruzione.it).

Si raccomanda di circoscrivere la richiesta alle situazioni di oggettiva impossibilità e al solo utilizzo dei mezzi pubblici.

Ricevute le richieste,

- ✓ L'ufficio protocollo le raccoglierà in apposita cartella su Gecodoc;
- ✓ La segreteria didattica stilerà l'elenco delle richieste per ciascuna classe, sottoponendolo alla Collaboratrice del D.S., prof.ssa Messina, per supervisione e al D.S. per autorizzazione; nel caso in cui per il medesimo Comune vi siano richieste difformi, la Prof.ssa Messina avrà cura dei necessari raccordi per uniformare l'orario di uscita anticipata;
- ✓ Gli elenchi siglati dal DS saranno consegnati in ciascuna classe interessata, il cui coordinatore avrà cura di trascrivere sul registro elettronico, visibili per l'intero anno scolastico a tutti i docenti del CdC, i nominativi degli studenti autorizzati con l'orario di uscita in riferimento al Comune di appartenenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse